

## Evalueringsplan for Grenaa Gymnasium 2006

Hvad	Hvem	Hvornår	Hvordan	Resultater og opfølgning
<b>Studieevaluering</b>				
Studieplanen	Lærerteamet	2 gange årligt	Ved selvevaluering, eller på klasselærermøderne.	Teamet justerer kompetenceplanen løbende i Studiebogen
Team og lærersamarbejdet	Ledelsen og lærerteamene	Årligt	Evalueringsmøde med ledelsen og lærerteamene	Evalueringerne sammenskrives af studielederen. Afhængig af udfaldet kan evalueringerne have indflydelse på efteruddannelse og justering af manualerne for lærer, ledelse og team
Lærermanual, ledelsesmanual og teammanual	Ledelsen og PU	Årligt	Evalueringsmøde med alle teamlærere	Justeringer af manualerne
Kompetenceplanen og grundbog hertil	Ledelsen og PU	Løbende og mindst hvert 3. år	Med udgangspunkt i de to årlige evalueringsmøder.	Justering af indholdet
<b>Undervisningen</b>				
Tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen	Læreren selv og i samarbejde med eleverne	Løbende og mindst 2 gange årligt	Selvevaluering, dialog mellem lærer og elev, samt mindst 1 gang årligt ved hjælp af et elektronisk evalueringsprogram.	Aftaler mellem lærer og elever om justering af undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse.
<b>Elevens udbytte</b>				
Faglige udgangspunkt	Lærere i udvalgte sprogfag og naturvidenskabelige fag	I starten af 1.g og 1. HF	Screening af elevernes faglige standpunkt	Ledelsen og lærerteamet oplyses om screeningsresultaterne. Evt. inddrages studievejlederen.
Det generelle udbytte og Studieretningsvalg	Studievejlederen	I efteråret i 1.g, 1. HF og pre-IB	Individuelle samtaler	Vejledning i studieteknik og valg af studieretning
Almene studiekompetencer og personlige kompetencer	Eleven og lærerne	Op til lærerforsamlingsmøderne	Skriftlig selvevaluering samt samtaler mellem lærer og elev	Det generelle billede bruges af teamet ved planlægning af næste kompetenceplan. Evt. indgås individuelle aftaler om kompetencetræning mellem eleven og lærerne.
På HF: Faglige mål og kompetence mål	Elever, tutorer og lærere	Efter behov dog mindst tre gange årligt jf. HF-teammanualen.	Samtaler mellem elev og tutor samt elev og lærer. Inddragelse af studiebogen i overensstemmelse med bekendtgørelsens krav.	Individuelle mål for elevernes videre arbejde med kompetencerne. Målene evalueres ved næste samtale. Lærernes evalueringer inddrages.

(Skema 1)

Hvad	Hvem	Hvornår	Hvordan	Resultater og opfølgning
Faglige udbytte	Læreren	Mindst 3 gange årligt	På baggrund af den løbende evaluering giver lærerne 2 terminskarakterer og en årskarakter på hvert klassetrin. Ved terminsprøver, årssprøver og eksamen.	På centrale / decentrale lærerforsamlingsmøder evaluerer klasseteamet og studievejlederen de elever der har særlige vanskeligheder. Studievejlederen følger op med samtaler. Efter årskarakterer er givet holder lærerforsamlingsmøder med rektor med henblik på oprykning eller ej.
Predicted grades i IB	IB-lærerne og IB coordinator	Før afgivelsen af PG i foråret	Procedure for PG	Målet er PG's som ligger så tæt som muligt på eleverne opnåede eksamenskarakterer.
Faglige udbyttet af tværfaglige samarbejder som nv, ap, at	Lærerne	Nv, ap og at jf. betendtgørelsen	Nv og ap evalueres ved en eksamen, At (efter grundforløbet) evalueres ved en skriftlig opgave.	Resultaterne samles af udviklingsteamene og drøftes med ledelsen og PU.
<b>Standarder</b>				
Lærerkompetencer	Ledelsen og læreren	Årligt	Hovedtemaer for kompetenceudvikling udmeldes fra ledelsen.	Ledelsen sender lærere på efteruddannelseskurser og lærerne ansøger studielederen om kurser inden for de udmeldte temaer
Medarbejder-samtaler og MUS-samtaler	Rektor og Inspektorerne	Årligt	Rektor og inspektorer udfører MUS samtaler	Inddragelse af planlagt og gennemført efteruddannelse og undervisningsevalueringer samt skolens kvalitetssystem
Intern efteruddannelse	Ledelsen og PU	Løbende Rammerne evalueres hvert 3. år	På baggrund af afholdte kurser evalueres resultaterne og rammerne i samarbejde mellem ledelsen og PU.	Justering af rammer og prioritering af temaer for næste års efteruddannelse
Materiale om tidligere elevers videre studier samt årgangenes karaktergennemsnit	Ledelsen	Årligt	Indhentning af informationer fra Danmarks statistik, UVM og erhvervslivet	Indgår i sammenfatningen af evalueringsresultater for skolen. Disse gøres offentligt tilgængelige.
Undervisningsmiljøundersøgelser (UVM)	SiU og MED-udvalget	Hvert 3. år	Lærer og elever spørges ved et elektronisk spørgeskema	Evalueringsresultaterne diskuteres i SiU og i ledelsen, PR og ER inddrages
Arbejdsklimaundersøgelser (AKU) og arbejdsplads-vurdering (APV)	SiU og MED-udvalget	Hvert 2. år APV i dec. 2006	Elektronisk spørgeskema til skolens ansatte eller et møde i arbejdsgrupperne med spørgsmålene som debatemner	Resultaterne behandles i ledelsen og i MED-udvalget, som stiller forslag til forbedringer af arbejdsklimaet, hvor det er relevant.

(Skema 2)

Hvad	Hvem	Hvornår	Hvordan	Resultater og opfølgning
<b>Skoleevaluering</b>				
Udvalgte nøglepunkter	Besluttes af bestyrelsen efter indstilling fra ledelsen	Hvert 3. år opstilles nye nøglepunkter. Nøglepunkterne evalueres evt. også i forløbet.	Der udformes mål og handleplaner for nøgle-punkterne. Ledelsen sørger for udmøntning af handleplaner og evaluering af målene	Evalueringresultaterne kan give anledning til justeringer af forløb eller til ændring af procedurer og arbejdsrutiner.
<b>Skoleevaluering nøgleområder 2006-2009</b>				
Elevdemokrati, herunder elevteam og øget integrering af IB og HF i skolens liv	PU og elevrådet	Vil fremgå af handleplanen	De ansvarlige parter dokumenterer praksis og formulerer mål og handleplaner i løbet af 2006	Vil fremgå af handleplanen
Flerfaglige forløb. Nv, ap, at, nf, kt	Udviklingsteam og PU	Årlig evaluering	Indsamling af erfaring fra berørte lærer og elever	Justerer forløbene med henblik på næste forløbsgennemgang
Kompetenceudvikling, studieplan og teamsamarbejde, herunder IB-udvalget	Ledelsen	Vil fremgå af handleplanen	De ansvarlige parter dokumenterer praksis og formulerer mål og handleplaner i løbet af 2006	Vil fremgå af handleplanen
Internal assessments og portefolio på IB	IB coordinator og IB udvalget	Hvert efterår	Evaluering af eksamen og tilbagemeldingerne fra IBO på et møde for IB lærerne	Videndeling og justering af IA og Portefolio herefter.
Det internationale miljø på Kostafdelingen	Daglige leder af kostafdelingen samt et udvalg af kostlærere og elever	Vil fremgå af handleplanen	De ansvarlige parter dokumenterer praksis og formulerer mål og handleplaner i løbet af 2006	Vil fremgå af handleplanen
Gymnasiet som kulturinstitution	Elevrådet og Aktivitetsudvalget	Vil fremgå af handleplanen	De ansvarlige parter dokumenterer praksis og formulerer mål og handleplaner i løbet af 2006	Vil fremgå af handleplanen
Øget fokus på faglige programmer udenfor skolen	PU	Vil fremgå af handleplanen	De ansvarlige parter dokumenterer praksis og formulerer mål og handleplaner i løbet af 2006	Vil fremgå af handleplanen

(Skema 3)