

Kvalitetssikringsystem



**Grenaa Gymnasium
2006**

Kvalitetssikringssystem Grenaa Gymnasium

jan. 2007

I. Indledning

Kvalitetssystemet på Grenaa Gymnasium skal sikre og udvikle kvaliteten af undervisning og uddannelse på skolen. Systemet skal beskrive hvilke metoder og procedurer, skolen vil gøre brug af i denne sammenhæng, jf. gymnasie- og hf-bekendtgørelserne (§ 107-118 og § 56 – 62) og bekendtgørelse nr. 23 af 11. januar 2005.

II. Systemets opbygning

Kvalitetssikringssystemet på Grenaa Gymnasium består af en *studieevalueringsplan* og en *skoleevalueringsplan*.

Studieevalueringsplanen er en beskrivelse af procedurer for evaluering af studieplanlægningen, undervisningen og den enkelte elevs udbytte.

Skoleevalueringsplanen er en beskrivelse af, hvordan den overordnede evaluering af kvalitet og resultater for hele institutionen foregår.

III. Studieevalueringsplanen

Studieevalueringen drejer sig om evaluering af studieplanen som arbejdsredskab, evaluering af undervisningen og evaluering af den enkelte elev.

III.1 Evaluering af studieplanen

- Lærerteamet evaluerer egen studieplan 2 gange om året, med særlig fokus på kompetencetræning samt progression i undervisnings- og arbejdsformer herunder at.
- Studielederen foretager sammen med lærerteamene hvert år en evaluering af team- og lærersamarbejdet i grundforløbet/studieretningsforløbet/HF-forløbet. Tidspunktet lægges ind i skolens kalender.
- Lærermanual, ledelsesmanual og teamlærermanual revideres hvert år.
- Ledelsen og PU gennemgår jævnligt og mindst hvert tredje år kompetenceplanen – og den dertil knyttede grundbog - og justerer indholdet.

III.2 Evaluering af undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse

- Lærerne evaluerer løbende egen undervisning.
- Undervisningen på hvert hold evalueres løbende. Mindst en gang hvert semester foretages der en evaluering med et skriftligt element, og elevernes udbytte af undervisningen skal indgå heri.
- Lærer og elever diskuterer resultaterne af evalueringen og udarbejder på baggrund heraf aftaler om undervisningen.
- Mindst 1 gang årligt udarbejdes evalueringen i et evalueringsprogram, hvorfra rektor har mulighed for at hente informationer om udbyttet af undervisningen.
Skolen stiller program og standardiserede spørgeskemaer til rådighed for alle lærere.

III.3 Evaluering af den enkelte elevs udbytte

- På udspil fra lærerteamet selvevaluerer elever almene studiekompetencer og personlige kompetencer op til lærerforsamlingsmøderne, disse sammenholdes med lærernes/lærerteamets evaluering heraf.
- Individuelle samtaler med eleverne om standpunkt i løbet af året i 1. 2. og 3. g på grundlag af kompetenceevaluering af hver enkelt elev og elevernes selvevaluering heraf.
- På HF gennemfører tutorer elevsamtaler med den enkelte efter skolens retningslinjer om faglige mål og kompetencemål, og lærere og tutorer taler med elever herom efter behov. Studiebogen inddrages i overensstemmelse med skolens bestemmelser om brug af studiebogen og for HF også med bekendtgørelsens bestemmelser om studiebog.
- Forløbene Almen Sprogforståelse, Almen Studieforbereelse og Naturvidenskabeligt Grundforløb evalueres efter grundforløbet; Almen Studieforbereelse evalueres derefter i studieretningsforløbet jf. bekendtgørelsens krav.
- Lærere i udvalgte sprogfag og naturvidenskabelige fag foretager screeninger i starten af skoleåret i 1.g
- På baggrund af den løbende evaluering giver lærerne 2 terminskaraktarer og 1 årskaraktar på hvert klassetrin.
- Efter hver terminskaraktar afholdes decentrale eller centrale lærerforsamlingsmøder, hvor klasseteamet og studievejlederen evaluerer eleverne og vurderer om der er elever, som har særlige vanskeligheder, eller som evt. vil få svært ved at gennemføre uddannelsen. Studievejlederen følger op med samtaler.

- Efter årskaraktererne er givet afholdes lærerforsamlingsmøde med rektor med henblik på oprykning eller ej.
- Eksamen og årsprøver - for det meste sommereksamen, men i nogle tilfælde vintereksamen.
- Kort tid før afgivelse af Predicted Grades i IB indkalder Skolens IB-coordinator til et møde med henblik på orientering af proceduren herfor.

IV. Skoleevalueringsplanen

IV.1 Procedurer for evaluering og kvalitetssikring

Formative 3-årige skoleevalueringer

Skolen foretager interne selvevalueringer med treårige temaer. Alle deltager i disse evalueringer. Arbejdet foregår i en dialog mellem elever, lærere, ledelse og bestyrelse med inddragelse af de relevante organer.

Det tilstræbes at der evalueres med få og præcise spørgsmål på bestemte områder ved hver evaluering.

Evalueringen skal være formativ og orienteret mod såvel dokumentation af resultater som udvikling af skolen.

Strategi

Skolens skolesyn og pædagogiske mål er grundlaget for den overordnede strategi for de regelmæssige selvevalueringer, således at de strategiske indsatsområder er med til at fastlægge de nøgleområder, der skal evalueres.

Dog kan også helt konkrete gode og mindre gode erfaringer med et område betyde, at netop dette bliver valgt som et nøgleområde.

Ved de regelmæssige selvevalueringer skal følgende aspekter inddrages, dog således at alle ikke behøver at indgå i den enkelte evaluering:

- Elevernes personlige dannelsesproces
- Elevernes udvikling fra elever til studerende
- Elevernes faglige niveau
- Elevernes almene, personlige og informationsteknologiske kompetencer
- Elevernes trivsel på skolen, herunder læremidler og fysiske rammer
- Elevers frafald

Selvevalueringerne skal tilrettelægges og gennemføres med temaer og periodisering således at en udvikling kan følges, evt. i lyset af de ændringer i skolens arbejde som tidligere evalueringer har givet anledning til.

IV. 2 Hvordan nøgleområder udvælges

Organisering

I skolens ledelse har rektor det overordnede ansvar for det faglige og pædagogiske arbejde, men arbejdet med selvevalueringer udføres i teamledelsen med studielederen som konkret ledelsesansvarlig.

I forbindelse med den årlige drøftelse i PU af skolens pædagogiske linje fremlægger ledelsen en sammenfatning af sidste skoleårs evalueringresultater. Med denne sammenfatning som grundlag og udgangspunkt aftales et forslag til en handleplan for næste skoleår. Handleplanen bør formuleres således at der indgår succeskriterier og mål eller delmål der kan evalueres eller følges kvantitativt.

For perioden 2006-2009 aftales et antal treårige skoleevalueringstemaer. Der opstilles mål, evt. delmål og handleplaner for disse fokuspunkter.

Bestyrelsen fastlægger den endelige handleplan og de endelige evalueringstemaer.

Standarder

En række standarder for skolens undervisningsmæssige infrastruktur skal indgå i dokumentationen og indgår fast i kvalitetsvurderingen. Det drejer sig om følgende:

- Procedurer for ajourføring og udvikling af lærernes kvalifikationer. Hvert år prioriterer ledelsen hvilken type efteruddannelse (skolebaserede og eksterne endags- og flerdagskurser samt udlandskurser) og hvilke hovedtemaer, efteruddannelsen primært skal dække. Personalet kan løbende indgive ansøgninger om efteruddannelse, og ledelsen kan sende personalet på nødvendige efteruddannelseskurser.
- Ledelsen følger generelt skolens karakterer ved officielle eksaminer og censorindberetninger herfra.
- Ledelsen opsøger aktivt resultater, der viser hvordan skolens elever klarer sig i uddannelsessystemet og eventuelt på arbejdsmarkedet efter dimissionen. Når disse resultater foreligger, indgår de i ledelsens årlige sammenfatning af evalueringresultater.
- Eleverne - eller udsnit af eleverne - gennemfører hvert 3. år den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering (UMV).
- Pædagogisk udvalg arrangerer hvert år 1-2 pædagogiske dage, hvor skolens overordnede udviklingsmuligheder står til debat.
- Rektor, vicerector og inspektorerne gennemfører årlige MUS samtaler.
- Skolen gennemfører en arbejdsklimaundersøgelse (AKU) og arbejdspladsvurdering (APV) hvert andet år.

- Skolens afsluttende karaktergennemsnit og overgangsfrekvenser til videregående uddannelser.

IV. 3 Hvordan selve evalueringen foregår

De konkrete evalueringsspørgsmål udarbejdes i et samarbejde mellem de relevante lærere og ledelsen.

Ledelsen sørger for at opsamle og sammenstille nødvendigt statistisk materiale til evalueringer og handleplaner, fx om frafald.

Ledelsen sørger for at sammenfatninger af evalueringresultater og handleplaner for de sidste tre år altid ligger på skolens hjemmeside.

IV. 4 Hvordan der følges op på evalueringen

Når resultater foreligger, gennemgår ledelsen dem. Herefter sker der følgende:

- Faggrupper/team gennemgår sammen med en ledelsesrepræsentant resultater, der er relevante for en bestemt faggruppe/team.
- Ledelsen skriver en sammenfatning af resultaterne på skoleniveau.
- Ledelsen taler med den enkelte lærer/det enkelte lærer-team/faggruppen/studievejledergruppe m.v. hvis der er bemærkelsesværdige resultater, og der lægges en plan for hvordan problemer kan løses. Særligt gode resultater bemærkes også med henblik på at de kan bidrage til at udvikle 'den bedste praksis' på området ved at lærere og/eller elever gennemgår baggrunden i egnede fora.
- Resultaterne indgår som en del af MUS samtalerne.
- Til sidst udarbejder ledelsen sin sammenfatning af resultaterne til fremlæggelse i bestyrelsen og PU, jf. ovenfor, og bestyrelsen får forelagt forslag til handleplan og evalueringstemaer. I forbindelse med denne forelæggelse skal ledelsen pege på de områder hvor evalueringresultater og handleplan kunne begrunde en anden fordeling af skolens ressourcer, fx til læremidler, fysiske rammer, IT eller efteruddannelse og kompetenceudvikling.
- Handleplaner til opfølgning af evalueringresultater offentliggøres på skolens hjemmeside

Appendiks, Bekendtgørelse 23 i uddrag

Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser

I medfør af § 37, stk. 2, i lov nr. 95 af 18. februar 2004 om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven), § 35, stk. 2, i lov nr. 96 af 18. februar 2004 om uddannelserne til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx) og § 33, stk. 2, i lov nr. 97 af 18. februar 2004 om uddannelsen til højere forberedelseksamen (hf-loven) fastsættes:

§ 1. En institution, der udbyder en eller flere gymnasiale uddannelser, skal have og anvende et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering af hver enkelt uddannelse og undervisningen. En institution, der udbyder flere gymnasiale uddannelser, skal anvende samme system for alle gymnasiale uddannelser.

Stk. 2. Kvalitetssystemet skal omfatte systematiske og regelmæssige selvevalueringer. Selvevaluering forudsættes at foregå løbende, men skal foretages mindst hvert 3. år og skal dække alle de af skolen valgte nøgleområder, jf. dog § 5, stk. 3.

Stk. 3. Ved selvevaluering forstås i denne bekendtgørelse: En proces der består i at indsamle information og implementere procedurer, der muliggør kontinuerlige, systematiske og kritiske diskussioner om uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold i sammenhæng med institutionens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen.

Stk. 4. Systemet til kvalitetsudvikling og resultatvurdering skal til stadighed kunne belyse

- 1) hvordan institutionens ledelse er organiseret til at varetage det faglige og pædagogiske ansvar for uddannelsen,
- 2) sammenhængen mellem institutionens værdigrundlag og den valgte strategi for selvevaluering,
- 3) sammenhængen mellem den valgte strategi for selvevaluering og procedurer for implementering af selvevaluering,
- 4) hvordan institutionen gennemfører selvevalueringen på de af institutionen valgte nøgleområder,
- 5) selvevalueringens virkning på nøgleområder og
- 6) hvilke handlinger institutionen iværksætter som led i opfølgningen.

§ 2. Systemet til kvalitetsudvikling og resultatvurdering skal sikre en procedure for inddragelse af elever, kursister og aftagere i den løbende selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering af den enkelte uddannelse.

§ 3. Institutionen skal ved tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen have en procedure, der belyser

- 1) hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter overgangen fra grundskolen og den faglige progression i uddannelsesforløbet,
- 2) hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål,
- 3) hvordan undervisnings- og arbejdsformerne har sammenhæng med aktuelle behov og erfaringer i de videregående uddannelser og
- 4) hvordan der sker en faglig og pædagogisk ajourføring af lærernes kvalifikationer.

Stk. 2. Proceduren skal tillige belyse,

- 1) hvordan institutionen indhenter elevernes og kursisternes vurdering af tilrettelæggelsen af uddannelsesforløbet og hvordan vurderingen inddrages,
- 2) hvordan indberetninger fra censorer samt resultatet af eventuelle eksterne evalueringer inddrages og
- 3) hvordan erfaringer med de uddannedes overgang til og fordeling på de videregående uddannelser inddrages.

§ 4. På grundlag af selvevaluering udarbejder institutionen som minimum hvert 3. år skriftlige opfølgingsplaner, som kan realiseres inden for den gymnasiale lovgivning og de økonomiske rammer for den enkelte uddannelse.

Stk. 2. Opfølgingsplanen skal hvile på den dokumentation, der er fremkommet i forbindelse med selvevalueringen, og skal indeholde ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål. Det skal tillige fremgå af opfølgingsplanen, hvilke handlinger institutionen iværksætter som led i opfølgningen og inden for hvilken tidsplan, handlingerne vil blive iværksat.

Stk. 3. De seneste to opfølgingsplaner skal være tilgængelige på institutionen og på institutionens hjemmeside.