



9-9-2015

Kvalitetssikring

Indledning

Kvalitetssystemet skal sikre og løfte kvaliteten af undervisning og dannelse på Grenaa Gymnasium.

Systemet indeholder de metoder og procedurer, som Grenaa Gymnasium anvender, jf. STX-bekendtgørelsens §131 og §132, HF-bekendtgørelsens §61 og §62.

Systemet indeholder en procedure for evaluering af *undervisningen*, (studieplanlægningen, undervisningen og den enkelte elevs udbytte) og en procedure for evaluering af *kvalitet og resultater* for institutionen som helhed.

I overensstemmelse med lov om gennemsigtighed, beslutter ledelsen, hvilke dele af de gennemførte evalueringer, der offentliggøres,

Evaluering af undervisningen og den enkelte elev

Evaluering af studieplanlægningen

- Teammanual- og progressionsplanerne for STX, HF og IB fastlægger arbejdsfordelingen mellem lærerteamet, den enkelte lærer og ledelsen i forbindelse med studieplanlægningen.
- Ledelsen udarbejder en oversigt over kompetencemålene for STX og HF.

Evaluering af undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse

- Lærerne evaluerer løbende egen undervisning med henblik på at vurdere metoder og planlægge kommende forløb.
- Undervisningen på hvert hold evalueres løbende. Mindst en gang hvert skoleår foretages der en evaluering med et skriftligt element, og elevernes udbytte af undervisningen skal indgå heri.
- Lærer og elever diskuterer resultaterne af evalueringen og udarbejder på baggrund heraf aftaler om undervisningen.
Skolen stiller program og standardiserede spørgeskemaer til rådighed for alle lærere. Lærerne sørger selv for at opbevare evalueringerne, som skal være tilgængelige for ledelsen.

Evaluering af den enkelte elevs udbytte

- Lærere og vejledere sørger for, at eleverne løbende orienteres om deres faglige standpunkt, deres udviklingsproces, og hvordan de fremadrettet kan forbedre sig
- Den enkelte lærer er orienteret om klassens/holdets faglige standpunkt, og hvordan eleverne udvikler sig i lærerens og klassens andre forløb.

- Lærerne foretager individuelle samtaler med eleverne om standpunkt i løbet af året i 1., 2. og 3. g på grundlag af en kompetenceevaluering af hver enkelt elev og elevernes selvevaluering heraf.
- På HF gennemfører tutorer elevsamtaler med den enkelte elev efter skolens retningslinjer om faglige mål og kompetencemål, og lærere og tutorer taler med elever herom efter behov.
- På baggrund af den løbende evaluering giver lærerne 2 terminskarakterer på hvert klassetrin uanset uddannelsesretning samt 1 årskarakter i STX og i IB1.
- Efter hver terminskarakter afholdes decentrale eller centrale lærerforsamlingsmøder, hvor klassteam og vejleder evaluerer eleverne og vurderer om der er elever, som har særlige vanskeligheder, eller som evt. vil få svært ved at gennemføre uddannelsen. Vejlederne følger op med samtaler.

Evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsats-områder

Procedurer for evaluering og kvalitetssikring

Strategi

Skolens strategi er grundlaget for Grenaa Gymnasiums særlige faglige og pædagogiske indsatsområder.

Strategien er bestyrelsens overordnede styringsredskab og indeholder Grenaa Gymnasiums mission og vision samt overordnede sigtelinjer. Strategien fornyes hvert 4. år.

Handleplaner

På grundlag af strategien udarbejdes der en handleplan, hvor bestyrelsen mere konkret fastlægger målene for de udvalgte indsatsområder. Handleplanen gælder for et skoleår og fornyes hvert år.

Ledelsesrapporter

Ledelsen udarbejder en ledelsesrapport til bestyrelsen, der er en sammenfatning af sidste skoleårs evalueringresultater. Rapporten indeholder dels resultaterne af de faste evalueringstemaer, dels resultaterne af de udvalgte indsatsområder i handleplanen.

Procedure for evalueringsarbejdet

På grundlag af ledelsesrapporten aftales handleplanen for det næstfølgende skoleår. Handleplanen søges formuleret således, at der indgår succeskriterier og mål eller delmål, der kan evalueres eller følges kvantitativt.

Bestyrelsen fastlægger den endelige handleplan og de endelige evalueringstemaer.

Evalueringerne tilrettelægges og gennemføres således, at en udvikling kan følges, evt. i lyset af de ændringer i skolens arbejde som tidligere evalueringer har givet anledning til.

Udvalgte temaer til evaluering

Evalueringstemaerne opdeles i temaer, der gentages med faste tidsintervaller og temaer, der udvælges år for år, og som indgår i Grenaa Gymnasiums handleplan.

De faste temaer for evaluering ser således ud:

Anvendelse af lærernes arbejdstid

Fravær, frafald og gennemførelse

Studieparathed

- Indikatorer for disse områder undersøges hvert år og indgår i ledelsesrapporten til bestyrelsen

Trivsel

- Elevernes trivsel på skolen, herunder læremidler og fysiske rammer. Eleverne - eller udsnit af eleverne - gennemfører hvert 3. år den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering (UMV).

Medarbejdertilfredshed

- Skolen gennemfører en medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) og arbejdspladsvurdering (APV) hvert 3. år.

Udviklingssamtaler

- Rektor, vicerector og de pædagogiske ledere gennemfører årlige MUS samtaler og planlægningssamtaler to gange om året.

Hvordan følges op på evalueringen

Når resultater foreligger udarbejdes en ledelsesrapport. Herefter sker der følgende:

- Resultaterne indgår i arbejdet med at forbedre kvaliteten. Det sker gennem udviklingsarbejdet i de pædagogiske udvalg, de enkelte lærerteam, faggrupperne m. fl. Der er fokus på såvel gode resultater som problemfelter.
- Resultaterne indgår som en del af MUS samtalerne med hver enkelt lærer.
- Resultaterne indgår endvidere i arbejdet med at udvikle 'den bedste praksis' på området. Det sker bl.a. ved at ledelse, lærere og elever gennemgår resultaterne i egnede fora.
- Pædagogisk udvalg, bestyrelsen og ledelsen indgår i udarbejdelsen af næste års handleplan.